

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ MOGIELNICY**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły i ustala cele oraz zadania, organizację działania, zasady przeprowadzania wyborów, tryb podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**ROZDZIAŁ II**  
**NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW**

§ 2

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Mogielnicy.

### **ROZDZIAŁ III ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

#### § 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA DZIAŁANIA**

### § 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;

b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;

c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z dyrektorem, Radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,

- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

- znajomość i opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, planu wychowawczego, programów profilaktycznych szkoły dostosowanych do potrzeb środowiska,

- opiniowanie finansowego projektu planu finansowego szkoły,

- opiniują decyzję dyrektora o zgodzie na działanie w szkole stowarzyszeń,

- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

4. W razie braku porozumienia rady rodziców z radą pedagogiczną programy i plany ustala dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

### **§ 6**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców wybiera spośród siebie „Radę Oddziałową” rodziców składającą się z trzech osób, tak aby można było tworzyć funkcje przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza-skarbnika.
3. Wszyscy członkowie Rad Oddziałowych rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
4. Radę rodziców szkoły reprezentuje Prezydium Rady Rodziców, (do którego wchodzi jeden przedstawiciel każdej oddziałowej Rady Rodziców). W wyborach wybierane jest Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisja rewizyjna, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców liczy po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza-skarbnika oraz komisję rewizyjną. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się, co najmniej z 2 osób.

### **§ 7**

Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 15 września. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły lub placówki wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 15 września.

### **§ 8**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia 15 września do dnia 14 września roku następnego.

## **ROZDZIAŁ VI WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

### **§ 9**

1. Wybory zarówno do Rad Oddziałowych jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się, z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.
  - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
    - przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
    - nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców, rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
    - ogłoszenie wyników głosowania.
  - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
  - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 9) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
  - 10) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - 11) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

- 12) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
  - 13) Osoba wybrana do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
  - 14) Przebieg wyborów, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę.
  - 15) Zgodnie z liczbą uzyskanych głosów osoby zajmują kolejno stanowiska przewodniczącego, zastępcy i sekretarza-skarbnika. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Oddziałowej jest zamieszczona w protokole.
3. Protokół z wyborów do Rad Oddziałowych wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

#### WYBORY DO RADY RODZICÓW

4. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni zwołuje spotkanie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych, na którym przeprowadzane są wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
- 1) Do zadań Dyrektora, jako przewodniczącego, należy:
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady rodziców,
    - przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
    - nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców, rodzic ten nie może być kandydatem do rady rodziców,
    - ogłoszenie wyników głosowania.
  - 2) Dyrektor przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  - 3) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 4) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 5) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
  - 6) Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. Liczba zdobytych głosów decyduje o zajętych stanowiskach zgodnie z kolejnością : przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz - skarbnik.

- 12) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Prezydium Rady Rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 13) Osoba wybierana do Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
- 14) Przebieg wyborów, dokumentuje protokół sporządzony przez Dyrektora lub jednego z rodziców, a podpisany przez Dyrektora.



## **ROZDZIAŁ VII KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### § 10

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

### § 11

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Samorządu Uczniowskiego,
- c) organu prowadzącego szkołę,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### § 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

### § 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

### § 14

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 15

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 16

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### § 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

### § 18

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

### § 19

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza co najmniej dwu osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

### § 20

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### § 21

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

#### § 22

1. Posiedzenie Rad Oddziałowych może być zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Posiedzenie Rad Oddziałowych może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, z co najmniej trzech klas, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej – złożony do Prezydium rady.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku. Na posiedzenie prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów z Posiedzeń Rady Rodziców szkoły, za który ponosi odpowiedzialność Sekretarz prezydium rady rodziców.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 15% stanu osobowego uczniów. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, zarządowi i prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.
6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Oddziałowej, rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza niż raz na pół roku.

## **ROZDZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

### **§ 23**

1. Zadania Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza - skarbnika Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

#### 4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

#### § 24

##### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

##### 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- ##### 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

##### 3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### § 25

##### 1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

##### 2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

##### 3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ XI DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

### § 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, którą sporządza się w księdze protokołów.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
  
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
  1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
  2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.



3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

#### § 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

#### § 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

#### § 31

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji,

#### § 32

1. Wysokość składki rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

2. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady.

4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium może wyrazić zgodę na uiszczenie składki proporcjonalnie do ilości tych dzieci.

#### § 33

1. Prezydium podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków finansowych zgromadzonych na funduszu.

2. Prezydium Rady może wydatkować środki finansowe na następujące cele:

a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników wyjazdów szkolnych itp.,

b) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak Dzień Patrona, festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,

c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących Szkołę,

e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,

f) działalność Samorządu Uczniowskiego,

g) inne ustalone przez Prezydium Rady zgodne ze Statutem Szkoły.

3. Sposób wydatkowania środków rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku

prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków inne cele, bez zgody ofiarodawcy. Cele nie mogą być inne niż określone powyżej.

#### § 34

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski.

#### § 35

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Boguchwale.

#### § 36

1. Rada Rodziców może deponować środki na koncie dochodów własnych szkoły:

**20 9163 0009 2001 0000 8864 0052**

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Zarząd Rady Rodziców poprzez upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. Na posiedzeniach Prezydium Rady rodziców zarząd przedstawia sprawozdania finansowe z wydanych środków zgromadzonych na funduszu.

#### § 37

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 38**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 39**

Członkowie oddziałowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg. procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

### **§ 40**

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 41**

Rada Rodziców posługuje się pieczętąką podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Mogielnicy**

Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Rady Rodziców w dniu 14.11.2013r.